

ровано и
_ листов
С № 124
оробьева

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета Учреждения
«ДС № 124 г. Челябинска»
 Шангиреева А.Н.
Протокол № 4 от 30.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 124 г. Челябинска»
Воробьева А.С.
Приказ № 01-04/19-05 от 30.11.2020г.



Принято на общем собрании работников
МБДОУ «ДС № 124 г. Челябинска»
протокол № 2 от 27.11.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ Об Общем собрании работников

1. Общие положения.

1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 124 г. Челябинска» (далее – учреждение) и относится к нормативно-правовым документам, регулирующим систему управления учреждением.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения (ч.3 «Управление учреждением»).

3. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим Положением.

5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

7. Общее собрание выступает от имени учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации

2. Основные задачи Общего собрания.

8. Выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

9. Объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

3. Компетенции Общего собрания.

10. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя учреждения.

11. Выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

12. Осуществление контроля выполнения коллективного договора;

13. Определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов.

14. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению.

15. Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

16. Представление работников учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами.

17. Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности учреждения.

4. Права Общего собрания.

18. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов учреждения;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения

19. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

20. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в учреждении по основному месту работы, в том числе педагогический,

административный, технический и обслуживающий персонал учреждения.

21. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя учреждения, по инициативе Председателя Общего Собрания и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

22. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

23. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива учреждения сроком на один год.

24. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников учреждения.

25. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

26. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

27. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

28. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива учреждения

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

29. Общее собрание организует взаимодействие с другими организациями учреждения – Профсоюзным комитетом, Педагогическим советом, Советом Учреждения:

- представление на материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях организаций учреждения.

7. Ответственность Общего собрания.

30. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения; выполнение плана работы;
- упрочение авторитетности учреждения.

8.Делопроизводство Общего собрания.

31.Заседания Общего собрания оформляются протоколом

32.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

33. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

34. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

35. В конце года протоколы сшиваются в Книгу протоколов Общего собрания. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

36. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).