ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
008F6C05FA7F51BF3E7E138B21D8A6A896
Владелец: Воробьева Анна Сергеевна
Действителен: с 24.10.2025 до 17.01.2027

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 124 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 27.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ МБДОУ
«ДС № 124 г. Челябинска»
№ 01-04/69-00 от 28.08.2026г.
_____/Воробьева А.С./

СОГЛАСОВАНО:
Протокол № 3 от 27.08.2026 г.
Совета Учреждения
«ДС № 124 г. Челябинска»

Правила
внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников № 124 г. Челябинска» (далее – учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года.
- СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”, которые действуют с 1 сентября 2026 года.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с изменениями от 17 марта 2025 года [4],
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года,
- Письмом Минобразования России от 14 марта 2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения”, которые действуют с 1 сентября 2026 года,
- Уставом учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе

учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Администрация учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах я и на официальном сайте учреждения для ознакомления.

1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом учреждения согласовываются Советом учреждения, осуществляющим деятельность согласно Положению о Совете учреждения, и утверждаются заведующим.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется педагогическими, руководящими работниками учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы учреждения устанавливается его локальным нормативным актом.

2.2. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования составляет 12 часов: с 07.00 до 19.00.

2.4. Основу режима учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.2.4283-26. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:
продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
летний оздоровительный период - с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.7. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной

группе и (или) здоровые воспитанники - в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3. Распорядок пребывания воспитанников и образовательной деятельности.

3.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 12 часов, ежедневно - с 7.00 до 19.00

3.1.1. Прием детей осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

3.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

3.1.3. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.1.4. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

3.1.5. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

3.1.6. Нельзя забирать детей из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.1.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.1.8. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональное заявление с указанием лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

3.1.9. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из учреждения ребенка лицам моложе 18 лет, пишется заявление на имя заведующего, при этом вся ответственность будет лежать на родителях (законных представителях). В разрешении может быть отказано: каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

3.1.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.1.11. О невозможности прихода ребенка в учреждение по любой причине необходимо сообщить по телефону 253-65-49; 253-65-53 либо связаться с воспитателем и сообщить причину и период отсутствия.

3.1.12. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо

написать заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.1.13. При отсутствии по причине болезни необходимо предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в учреждение не допускается.

3.1.14. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

3.1.15. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории учреждения.

3.1.16. Для исключения недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию учреждения.

3.1.17. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3.1.18. При организации режима пребывания детей в учреждении недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.2. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет - не менее 10 минут, старше 7 лет - не менее 15 минут.

3.2.1. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет - 2.5 часа.

3.2.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

3.2.3. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствии участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

3.2.4. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации учреждения отмены прогулки.

3.2.5. Администрация учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время

прогулки в групповой комнате, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

3.2.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодный условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

3.2.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

3.3. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности

3.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах.

3.3.2. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

3.3.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.3.4. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

- для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- для детей с задержкой психического развития.

3.2.3. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00, окончание занятий - не позднее 17:00.

3.2.4. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех.

3.2.5. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон: их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

4. Организация питания и питьевого режима

4.1. При нахождении детей в учреждении более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

4.1.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.

4.1.2. Воспитанники учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим графику выдачи пищи в зависимости от длительности пребывания детей в учреждении.

4.1.3. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи:
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.1.4. Привлекать воспитанников учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах.

4.1.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

4.1.6. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что по истечению времени приема пиши оставшаяся еда ликвидируется.

4.1.7. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

4.1.8. Продукты питания на вынос не выдаются.

4.1.9. Порядок и правила организации питания в учреждении определяется «Положением об организации питания».

4.1.10. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

4.2. Питьевой режим в учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
- питьевой режим организован с использованием кипяченой питьевой воды смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

4.2.1. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1.5 литра на одного ребенка.

4.2.2. При организации питьевого режима должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

4.2.3. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

5. Здоровье воспитанников

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших

в его состоянии здоровья дома.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

5.3. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

5.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

5.5. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в учреждении проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов учреждения, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез);
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

5.6. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

5.7. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

5.8. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, инструктора по гигиеническому воспитанию и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика: обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

5.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

5.12. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

5.13. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, огнеопасные предметы (спички, зажигалки), декоративную косметику, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.). деньги, таблетки и другие лекарственные средства.

5.14. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию учреждения обеспечивая сопровождение детей из числа работников и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

6.3. Выход детей за территорию учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

6.4. Не менее двух раз в год (осень - весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

6.5. Запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации — это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

6.6. Администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций.

6.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории учреждения, сообщать руководству обо всех случаях нарушения безопасности.

6.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников учреждения для обеспечения безопасности.

6.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

6.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация и сотрудники учреждения ответственности не несут.

6.13. Воспитанник может принести в учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и учреждение ответственности не несут.

6.14. В учреждении запрещается:

- находиться посторонним липам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных учреждения;
- въезжать на территорию учреждения на своем личном автомобиле.

6.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер. не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

6.16. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102 или 112. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.17. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.18. Безопасность детей в учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- в дневное время пропуск в учреждение осуществляет охранник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.19. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

6.20. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно

эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.21. При получении ребенком травмы ему незамедлительно оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается «скорая помощь», информация сообщается заведующему учреждением (при его отсутствии - иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.22. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники срочно выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу) учреждения.

6.23. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование немедленно отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе (завхозу).

6.24. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера и Планом эвакуации.

6.25. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

7. Права воспитанников

7.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Дети, посещающие учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей)

воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение родителям (законным представителям), предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9.4. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы ДО, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники учреждения должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать активное участие в образовательной деятельности учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления учреждением;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать собрания в учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему учреждением.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом учреждения. принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом Учреждения и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящих Правил.

11.4. После принятия правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.